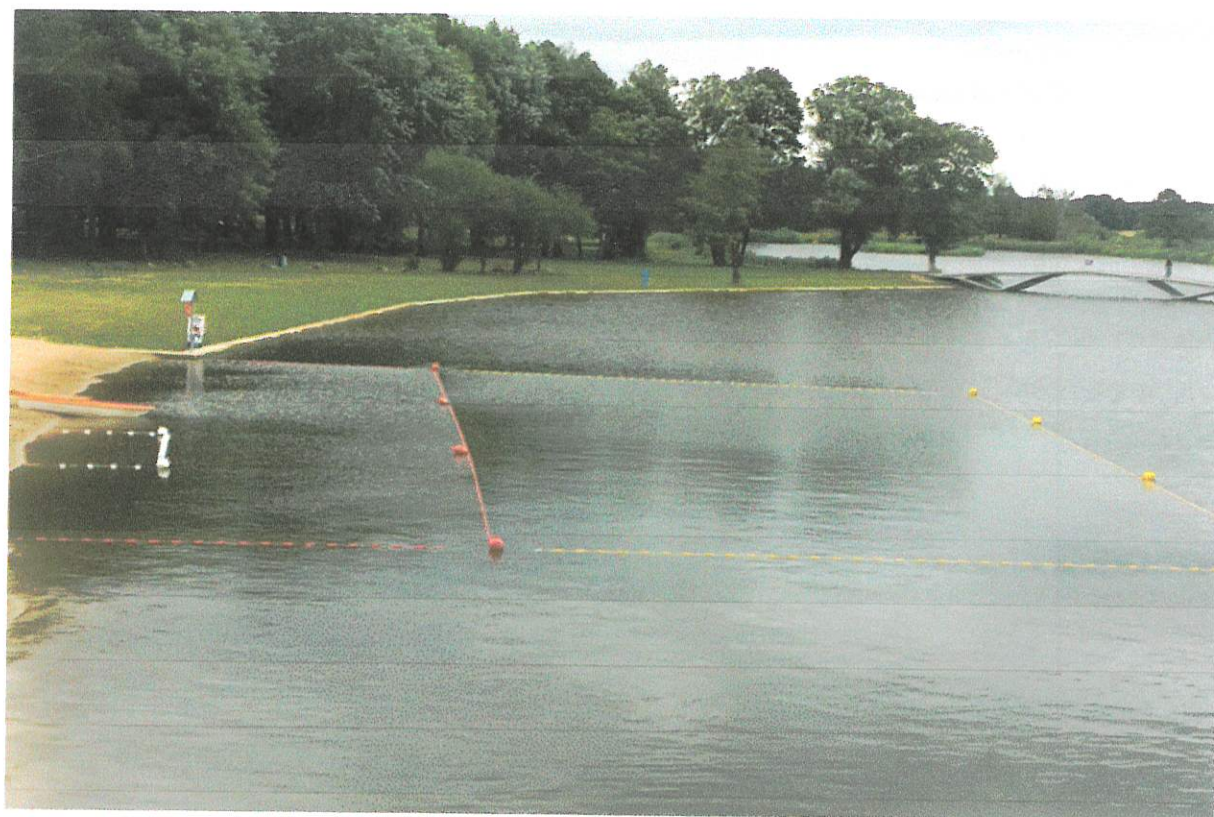


**AUDYT BEZPIECZEŃSTWA
KĄPIELISKA W PABIANICACH
W ORGANIZACJI
(ZAGADNIENIA OBJĘTE ZLECENIEM)
część II**



**PABIANICE
KWIECIEŃ 2019**

MINIMALNE NORMY ZATRUDNIENIA RATOWNIKÓW I WYMAGANIA DLA STANOWISK RATOWNICZYCH

Zgodnie z art. 5.2. Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2011 r. nr 208 poz. 1240) do obowiązków zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym należy:

- 2) zapewnienie stałej kontroli wyznaczonego obszaru wodnego przez ratowników wodnych;
- 3) utworzenie stanowiska do obserwacji wyznaczonego obszaru wodnego;

Zgodnie z art. 2. 5) Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2011 r. nr 208 poz. 1240) ratownikiem wodnym jest osoba posiadająca wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym i spełniająca wymagania określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.), zatrudniona lub pełniąca służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub będącą członkiem tego podmiotu. Jednocześnie zgodnie z Art. 41. 1. osoby, które uzyskały uprawnienia ratownika z zakresu ratownictwa wodnego na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31.12.2011 roku, zachowują swoje uprawnienia.

Zgodnie z § 2.1. Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 stycznia 2012 roku w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r. poz. 108) ustala się minimalne wymagania dotyczące liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego w przypadku kąpieliska śródlądowego na każde 100 m linii brzegowej – jeden ratownik wodny od strony lądu i jeden ratownik wodny od strony lustra wody, przebywający na łodzi lub platformie umożliwiającej obserwację i umieszczonej poza strefą dla umiających pływać,

Wynikające z dobrej praktyki ratowniczej zasady dotyczące stanowisk ratowniczych są następujące:

1. Pożądane jest określenie i wydzielenie stanowiska ratowniczego, na którym dyżurujący ratownik ma obowiązek przebywać w trakcie pełnienia dyżuru.
2. Jednocześnie wskazana jest aktywna lustracja kąpiących się przez pełniącego dyżur ratownika oraz asekuracja grup relatywnie do zagrożenia.
3. W przypadku większej ilości ratowników wskazana jest rotacja stanowisk i zmienność w trakcie dyżuru zadań zabezpieczających.
4. Prowadzenie rotacji stanowisk musi odbywać się według planu (grafiku) i przy spełnieniu procedur formalnych (objęcie dyżuru, przekazanie dyżuru na stanowisku, zakończenie pracy)
5. Usytuowanie stanowiska ratowniczego musi zapewniać ratownikowi możliwość niezakłóconej obserwacji całego akwenu.
6. Jednocześnie jego konstrukcja i usytuowanie musi umożliwiać ratownikowi jak najszybsze, bezpieczne podjęcie akcji ratowniczej.

7. Stanowiska ratownicze należy sytuować w pobliżu miejsc o potencjalnie największym zagrożeniu
8. Wskazane jest, aby stanowiska ratownicze posiadały między sobą łączność przewodową lub bezprzewodową.
9. Stanowiska ratownicze powinny znajdować się na wysokości min. 120 cm nad powierzchnią wody
10. Stanowiska ratownicze powinny umożliwiać ratownikowi pełnienie dyżuru w pozycji siedzącej

RATOWNICY I STREFY NADZORU

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz.U. 2012 poz. 286) na kąpielisku wyznacza się strefy dla nie umiejących pływać, dla umiejących pływać oraz brodzik dla dzieci

Zgodnie z § 2. 1. strefy dla umiejących i nie umiejących pływać oraz brodzik w kąpieliskach oznacza się bojami (pławami), z tym że:

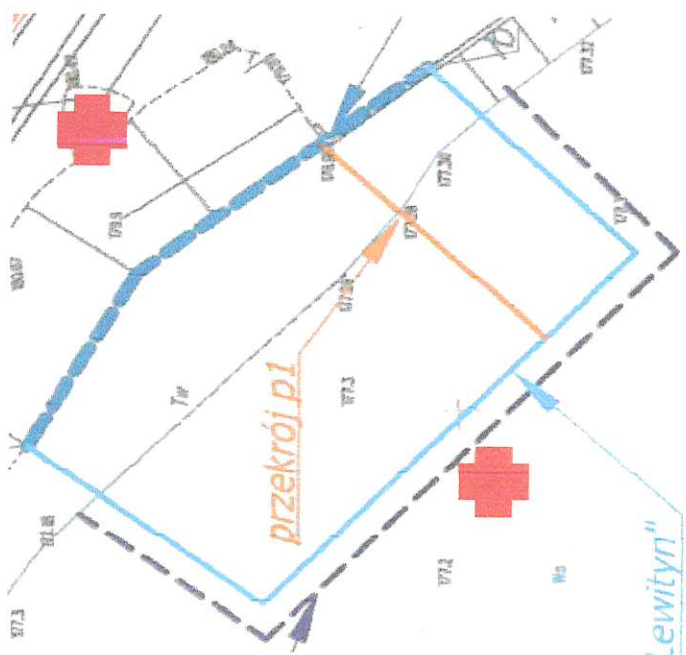
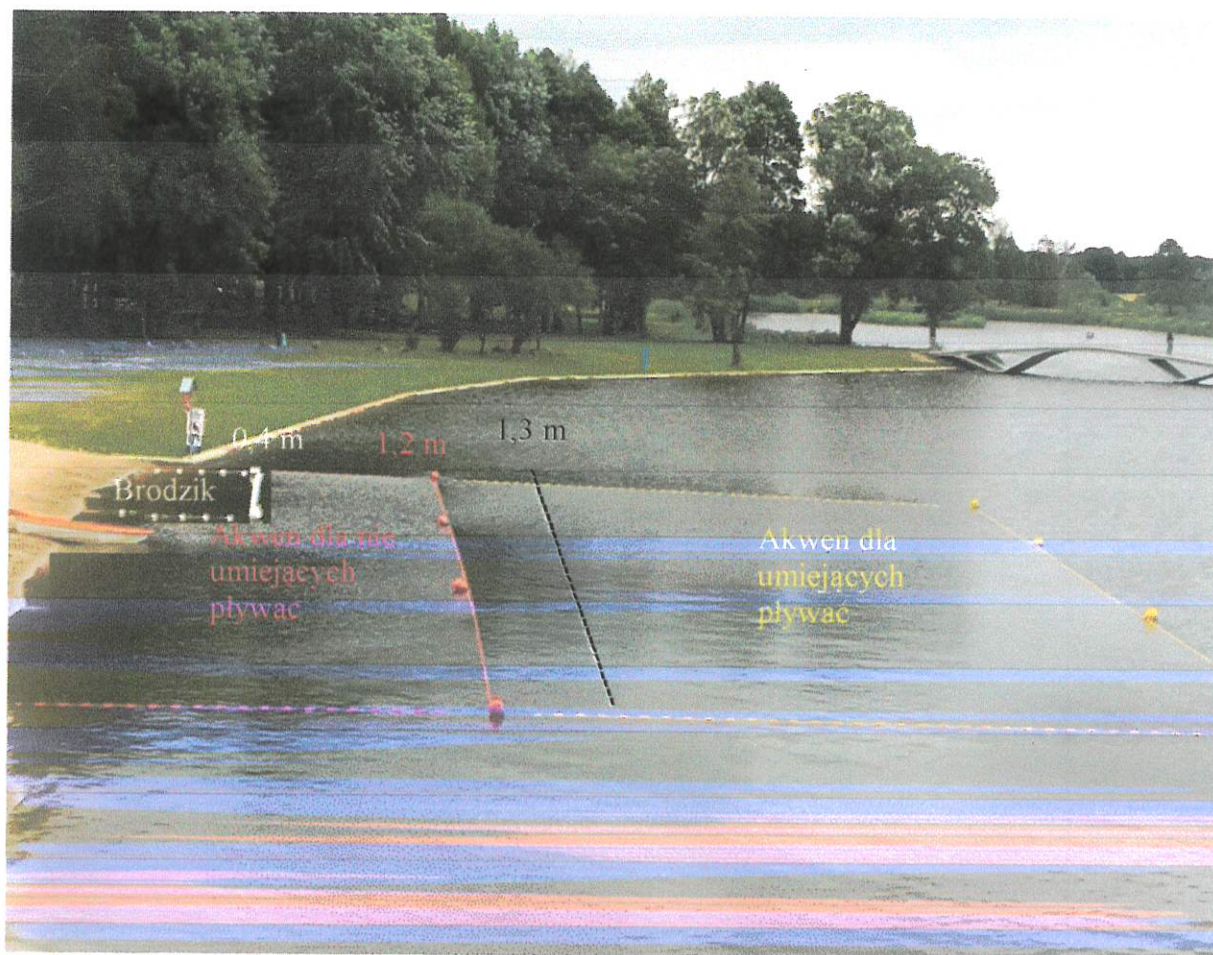
- 1) strefy dla nie umiejących pływać, o głębokości wody nie większej niż 120 cm – bojami (pławami) w kolorze czerwonym, przy czym za bojami (pławami) powinien znajdować się pas bezpieczeństwa o szerokości 5 m i głębokości nie przekraczającej 130 cm;
- 2) strefy dla umiejących pływać, o głębokości wody do 4 m – bojami (pławami) w kolorze żółtym, przy czym ich odległość od strefy dla nie umiejących pływać lub od linii brzegowej może w kierunku prostopadłym wynosić maksymalnie 50 m, z tym że boje (pławy) żółte nie powinny znajdować się w odległości większej niż 50 m od brzegu;
- 3) wydzielony brodzik dla dzieci, o głębokości wody do 40 cm – bojami (pławami) w kolorze białym oraz dodatkowo otacza się siatką sięgającą od powierzchni lustra wody do dna.

Proponujemy wyznaczenie stref za pomocą lin z pływakami (w kolorach żółtym, czerwonym i białym) oraz boi (w kolorach żółtym, czerwonym i białym).

Maksymalna odległość boi żółtych od linii brzegowej nie może przekroczyć 50 m.

Proponujemy usytuowanie dwóch stałych stanowisk ratowniczych:

- stanowisko nr 1 – na plaży na podwyższonej wieżyczce ratowniczej - powinno obejmować strefę dla nie umiejących pływać oraz brodzik. Wskazane jest co 15 min. obejście strefy przez ratownika, a także aktywna lustracja strefy pełnienia dyżuru w zależności od potrzeb. Wskazane jest jego zacienienie (markiza, parasol, daszek).
- stanowisko nr 2 – łódź wiosłowa pływająca na granicy boi czerwonych – powinno obejmować strefę dla umiejących pływać



W pomieszczeniu ratowników należy stworzyć stanowisko łączności i komunikacji (telefon umożliwiający połączenie z numerami alarmowymi: 112, 997, 998, 999) oraz punktu udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy, magazynku podręcznego sprzętu ratowniczego i do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy.

PRZYKŁADOWY ZAKRES PODSTAWOWYCH OBOWIĄZKÓW RATOWNIKA

Ogólne obowiązki pracownika

1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą zakresu pracy określonej umową, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub postanowieniami umowy o pracę
2. Pracownik jest obowiązany w szczególności:
 - przestrzegać czasu pracy ustalonego w zakładzie pracy,
 - przestrzegać regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie pracy porządku,
 - przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - dbać o dobro zakładu, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę,
 - przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,
 - przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
 - współdziałać z innymi pracownikami obiektu w zakresie jego właściwego funkcjonowania i eksploatacji

Pozostałe ogólne obowiązki pracownicze według standardów obowiązujących w Firmie

Podstawowe obowiązki ratownika

1. Przestrzeganie podstawowych obowiązków ratowników wodnych wymienionych w art. 13 i 16 Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 r. nr 208 poz. 1240):
 - a. przyjęcie zgłoszenia o wypadku lub zagrożeniu,
 - b. dotarcie na miejsce wypadku z odpowiednim sprzętem ratunkowym,
 - c. udzielanie kwalifikowanej pierwszej pomocy,
 - d. zabezpieczenie miejsca wypadku lub zagrożenia,
 - e. ewakuacja osób z miejsca stanowiącego zagrożenie dla życia lub zdrowia,
 - f. transport osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym do miejsca, gdzie jest możliwe podjęcie medycznych czynności ratunkowych przez jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, o których mowa w art. 32 ust. 1 Ustawy z dnia 8 września 2006 roku o Państwowym Ratownictwie Medycznym, po uprzednim uzgodnieniu miejsca przekazania z dysponentem jednostki systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego,
 - g. poszukiwaniu osób zaginionych na obszarze wodnym oraz:
 - h. obserwowanie wyznaczonego obszaru wodnego, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wzywania pomocy oraz podejmowanie akcji ratowniczej, zapobieganie skutkom zagrożeń,
 - i. przegląd stanu urządzeń i sprzętu wykorzystywanego do ratownictwa wodnego,
 - j. określanie głębokości wyznaczonego obszaru wodnego,
 - k. kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, które zapewniają bezpieczeństwo osób pływających, kąpiących się lub uprawiających sport lub rekreację,
 - l. sygnalizowanie, za pomocą urządzeń alarmowych, naruszeń zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego, w szczególności granicy strefy dla umiejących pływać, a także nadchodzącej burzy
 - m. reagowanie na przypadki naruszania zasad korzystania z wyznaczonego obszaru wodnego,

- n. wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody, powietrza oraz innych aktualnych informacji, w szczególności dotyczących nagłych zmian warunków atmosferycznych (basen zewnętrzny),
 - o. niezwłoczne informowanie zarządzającego wyznaczonym obszarem wodnym oraz swojego przełożonego o zagrożeniach bezpieczeństwa osób przebywających na obszarze wodnym,
 - p. bieżące dokumentowanie prowadzonych działań ratowniczych.
2. Pełnienie dyżuru zgodnie z imienną obsadą stanowisk ratowniczych, wpisaną i potwierdzoną podpisem Kierownika Ośrodka na dany dzień w Dzienniku pracy ratownika
 3. Przed przystąpieniem do pracy złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, stwierdzając gotowość do pracy w dniu jej wykonywania i podpisu w Dzienniku pracy ratownika, stwierdzając fakt objęcia dyżuru na wyznaczonym akwenie.
 4. Pełnienie dyżuru w kompletnym stroju, na wyznaczonym stanowisku, według grafiku pracy,
 5. Stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wezwania pomocy oraz podejmowanie akcji ratunkowej, udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej.
 6. Kontrola stanu urządzeń oraz sprzętu, który zapewnia bezpieczeństwo osób kąpiących się i utrzymanie go w pełnej sprawności technicznej i gotowości do użycia.
 7. Przeciwdziałanie użyciu sprzętu ratowniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem.
 8. Reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie kąpieliska.
 9. Wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody i powietrza
 10. Oczyszczanie powierzchni i dna obszaru przeznaczonego do kąpieli ze wszystkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek.
 11. W razie potrzeby czasowe wyłączanie określonych obszarów kąpieliska z użytkowania, zgodnie z obowiązującymi procedurami, powiadamiając o tym Kierownika Ośrodka
 12. Natychmiastowe wyłączanie z eksploatacji urządzeń i sprzętu, w razie ich nieprawidłowego funkcjonowania
 13. Bieżące prowadzenie Dziennika pracy ratownika i Dziennika pracy punktu sanitarnego (wyznaczony ratownik)
 14. Informowanie bezpośredniego przełożonego o dostrzeżonych usterkach na stanowisku pracy
 15. Stałe utrzymywanie sprawności i podnoszenie własnych kwalifikacji

W szczególności ratownikowi zabrania się:

1. Opuszczania stanowiska pracy bez zgody Kierownika
2. Wprowadzania i przebywania na stanowisku i w pomieszczeniach ratowników osób postronnych
3. Rozmów towarzyskich
4. Korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego, czytania książek, gazet itp.
5. Prowadzenia nauczania pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych w godzinach pełnienia służby ratowniczej.
6. Aktywności rekreacyjnej
7. Podejmowania służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego

8. Prowadzenia egzaminów na kartę pływacką w trakcie pełnienia dyżuru ratowniczego
9. Wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację powierzonego akwenu.

Przyjmuję do wiadomości
i ścisłego przestrzegania

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKA PRZED OTWARCIEM KĄPIELISKA

1. Stawienie się do pracy co najmniej na minut przed objęciem dyżuru.
2. Przebranie się w strój ratownika
3. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego i pomocniczego, a w szczególności:
 - a. sprawdzenie mocowania lin asekuracyjnych do kół
 - b. sprawdzenie pływerności kół ratunkowych i boi SP
 - c. sprawdzenie stanu technicznego żerdzi
 - d. sprawdzenie prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych
 - e. sprawdzenie prawidłowego sklarowania zasobnika linowego/kołowrotka z liną asekuracyjną
 - f. sprawdzenie stanu pasa ratowniczego
 - g. sprawdzenie stanu łodzi ratowniczych (wioseł, dulek, kadłuba, liny zaburtowej) i ich wyposażenia
 - h. sprawdzenie łączności bezprzewodowej
 - i. sprawdzenie kompletności flag sygnalizacyjnych
4. Umieszczenie sprzętu ratowniczego i pomocniczego w miejscach do tego przeznaczonych.
5. Przegląd stanu stanowiska ratowniczego.
6. Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy.
7. Umieszczenie sprzętu i środków do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy w miejscach do tego przeznaczonych.
8. Sprawdzenie temperatury wody i temperatury powietrza i wpisanie ich do Dziennika pracy ratownika oraz na tablicę informacyjną.
9. Skontrolowanie głębokości wody w poszczególnych strefach, a w razie potrzeby przesunięcie miejsca kąpiel lub czasowe wyłączenie określonych obszarów kąpieliska z używalności,
10. Oczyszczenie powierzchni i dna obszaru przeznaczonego do kąpiel z wszystkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek,
11. Wpisanie do Dziennika pracy ratownika wszelkich wniosków i uwag dotyczących stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek jednoczesnym powiadomieniem Kierownika obiektu lub konserwatora
12. Potwierdzenie podpisem w Dzienniku pracy ratownika faktu oraz godziny objęcia dyżuru.

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKÓW PRZY PRZEKAZYWANIU DYŻURU NA STANOWISKU

1. Stawienie się do pracy ratownika obejmującego dyżur, co najmniej na minut przed objęciem dyżuru.
2. Przebranie się w strój ratownika
3. Ratownik obejmujący dyżur dokonuje sprawdzenia temperatury wody i temperatury powietrza i wpisuje je do Dziennika pracy ratownika oraz na tablicę informacyjną
4. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - a. wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru
 - b. faktu udzielenia pomocy przedlekarskiej
 - c. faktu podjęcia akcji ratowniczej
5. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie do stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłasza służbie konserwatorskiej lub Kierownikowi obiektu.
6. Ratownik zdający dyżur dokonuje wpisu do Dziennika pracy punktu sanitarnego o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
7. Ratownik zdający dyżur wspólnie z ratownikiem obejmującym dyżur potwierdzają podpisami w Dzienniku pracy ratownika fakt oraz godzinę przekazania dyżuru.

ZAKRES CZYNNOŚCI RATOWNIKA PRZY ZAMYKANIU KĄPIELISKA

1. Zdjęcie z masztu flagi sygnalizacyjnej
2. Przegląd stanu technicznego stanowiska ratowniczego.
3. Sprawdzenie ilości i stanu technicznego sprzętu ratowniczego i pomocniczego, a w szczególności:
 - a. sprawdzenie mocowania lin asekuracyjnych do kół
 - b. sprawdzenie pływalności kół ratunkowych i boi SP
 - c. sprawdzenie stanu technicznego żerdzi
 - d. sprawdzenie prawidłowego sklarowania rzutek ratowniczych
 - e. sprawdzenie prawidłowego sklarowania zasobnika linowego/kołowrotka z liną asekuracyjną
 - f. sprawdzenie stanu pasa ratowniczego
 - g. sprawdzenie stanu łodzi ratowniczych (wioseł, dulek, kadłuba, liny zaburtowej) i ich wyposażenia
 - h. sprawdzenie łączności bezprzewodowej
 - i. sprawdzenie kompletności flag sygnalizacyjnych
4. Umieszczenie sprzętu ratowniczego i pomocniczego w miejscach magazynowania do tego przeznaczonych.
5. Zabezpieczenie łodzi ratowniczej.
6. Sprawdzenie ilości, stanu technicznego i okresu przydatności do użytku sprzętu i środków do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy.
7. Umieszczenie sprzętu i środków do udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy w miejscach magazynowania do tego przeznaczonych.
8. Dokonanie wpisu w Dzienniku pracy ratownika z przebiegu dyżuru a w szczególności:
 - a. wypadków i urazów mających miejsce w trakcie dyżuru
 - b. faktu udzielenia kwalifikowanej pierwszej pomocy
 - c. faktu podjęcia akcji ratowniczej
9. Dokonanie wpisu w Dzienniku pracy ratownika odnośnie stanu technicznego urządzeń, sprzętu i wyposażenia i ewentualnych usterek. Zauważone usterki niezwłocznie zgłaszane są służbie konserwatorskiej lub Kierownikowi obiektu.
10. Dokonanie wpisu do Dziennika pracy punktu sanitarnego o rodzaju i ilości zużytych środków sanitarnych i sprzętu medycznego.
11. Potwierdzenie podpisem w Dzienniku pracy ratownika faktu oraz godziny zakończenia dyżuru.

PODSTAWOWY ZAKRES SZKOLEŃ I INSTRUKTAŻY ZWIĄZANYCH Z ZATRUDNIENIEM RATOWNIKÓW I POWIERZENIEM IM OKREŚLONYCH OBOWIĄZKÓW

1. Regulamin pracy
2. Instrukcja bhp
3. Regulamin kąpieliska
4. Regulamin dla opiekunów grup zorganizowanych
5. Regulamin dla uczestników grup zorganizowanych
6. Zakres obowiązków
7. Zakres czynności
8. Instrukcja prowadzenia *Dziennika pracy ratowników*
9. Instrukcja prowadzenia *Dziennika pracy punktu sanitarnego*
10. Instrukcje obsługi sprzętu i urządzeń wyposażenia medycznego
11. Instrukcje obsługi sprzętu ratowniczego i pomocniczego
12. Procedury wypadkowe i powypadkowe
13. Procedury udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy
14. Procedury kontroli i okresowej dezynfekcji sprzętu medycznego
15. Procedury kontroli i okresowej wymiany wyposażenia medycznego
16. Procedury pomiaru temperatur wody i powietrza i ich dokumentowanie
17. Procedury pobierania i zabezpieczania próbek wody i ich dokumentowanie
18. Procedury otwarcia i zamknięcia kąpieliska
19. Procedury zmian na stanowisku ratowniczym
20. Procedury korzystania z przerw i podmian na stanowiskach ratowniczych
21. Karta Charakterystyki Substancji Niebezpiecznej - tlen

PROCEDURY RATOWNICTWA
MEDYCZNEGO
NA POZIOMIE
PRZEDLEKARSKIM

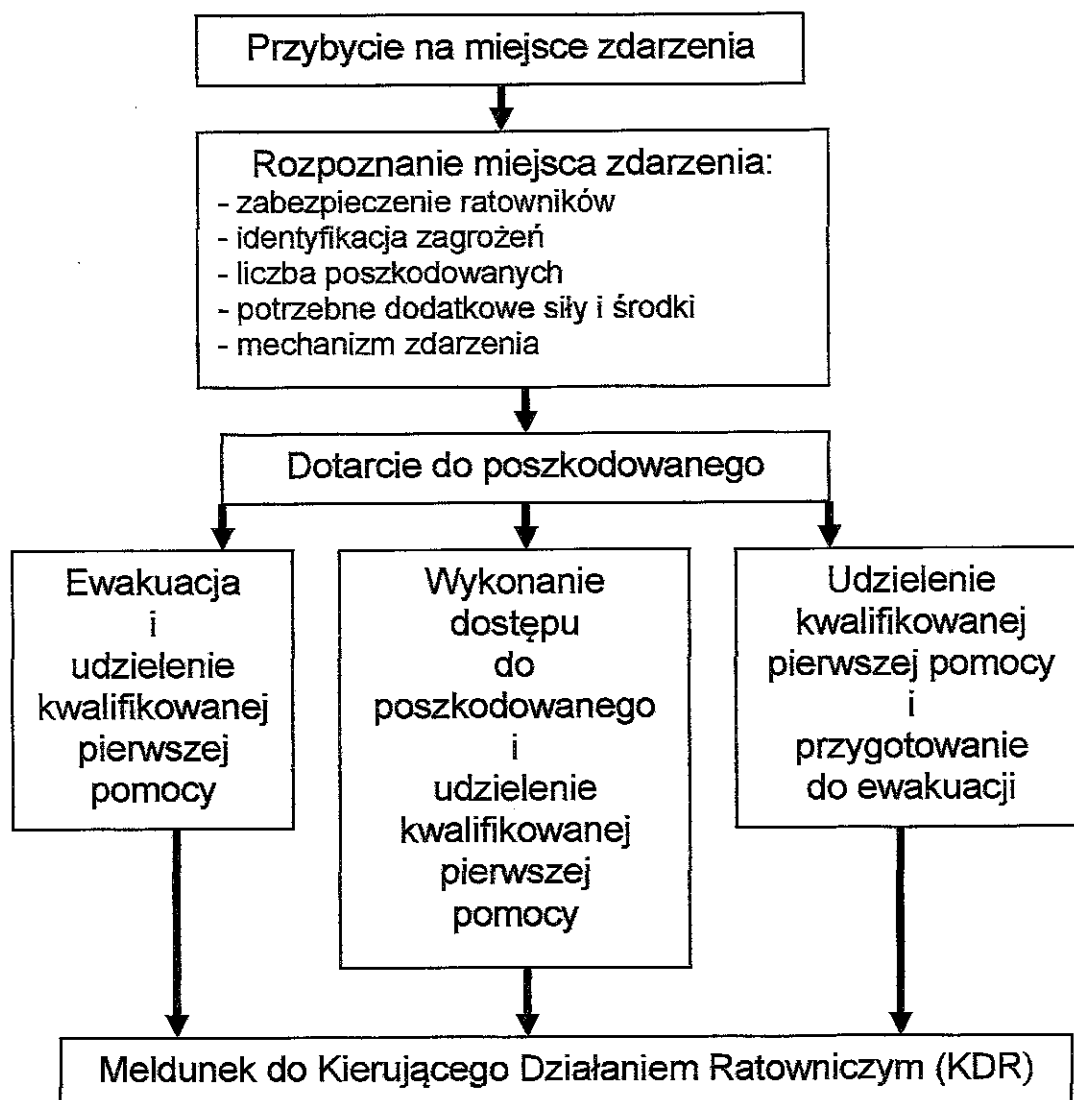
**Opracowane na podstawie
procedur obowiązujących
strażaków-ratowników
Krajowego Systemu
Ratowniczo-Gaśniczego**

Procedury ratownicze z zakresu kwalifikowanej pierwszej pomocy

1. Sekwencja założeń taktycznych w ratownictwie medycznym
2. Sekwencja medycznych działań ratowniczych
3. Postępowanie w zatrzymaniu krążenia u dorosłych (RKO)
4. Postępowanie w zatrzymaniu krążenia u dzieci, niemowląt, noworodków (RKO)
5. Obrażenia i podejrzenie obrażeń głowy
6. Obrażenia i podejrzenie obrażeń kręgosłupa
7. Obrażenia i podejrzenie obrażeń klatki piersiowej
8. Obrażenia i podejrzenie obrażeń brzucha
9. Obrażenia i podejrzenie obrażeń miednicy
10. Obrażenia i podejrzenie obrażeń narządu ruchu
11. Rany
12. Amputacja urazowa
13. Wstrząs hipowolemiczny – postępowanie wstępne
14. Oparzenie termiczne
15. Oparzenie chemiczne
16. Zatrucie wziewne
17. Tonięcie
18. Wychłodzenie
19. Zaburzenia krążeniowo – oddechowe w stanach nieurazowych
20. Drgawki
21. Kobieta w widocznej ciąży w stanie zagrożenia życia/zdrowia
22. Wsparcie psychiczne

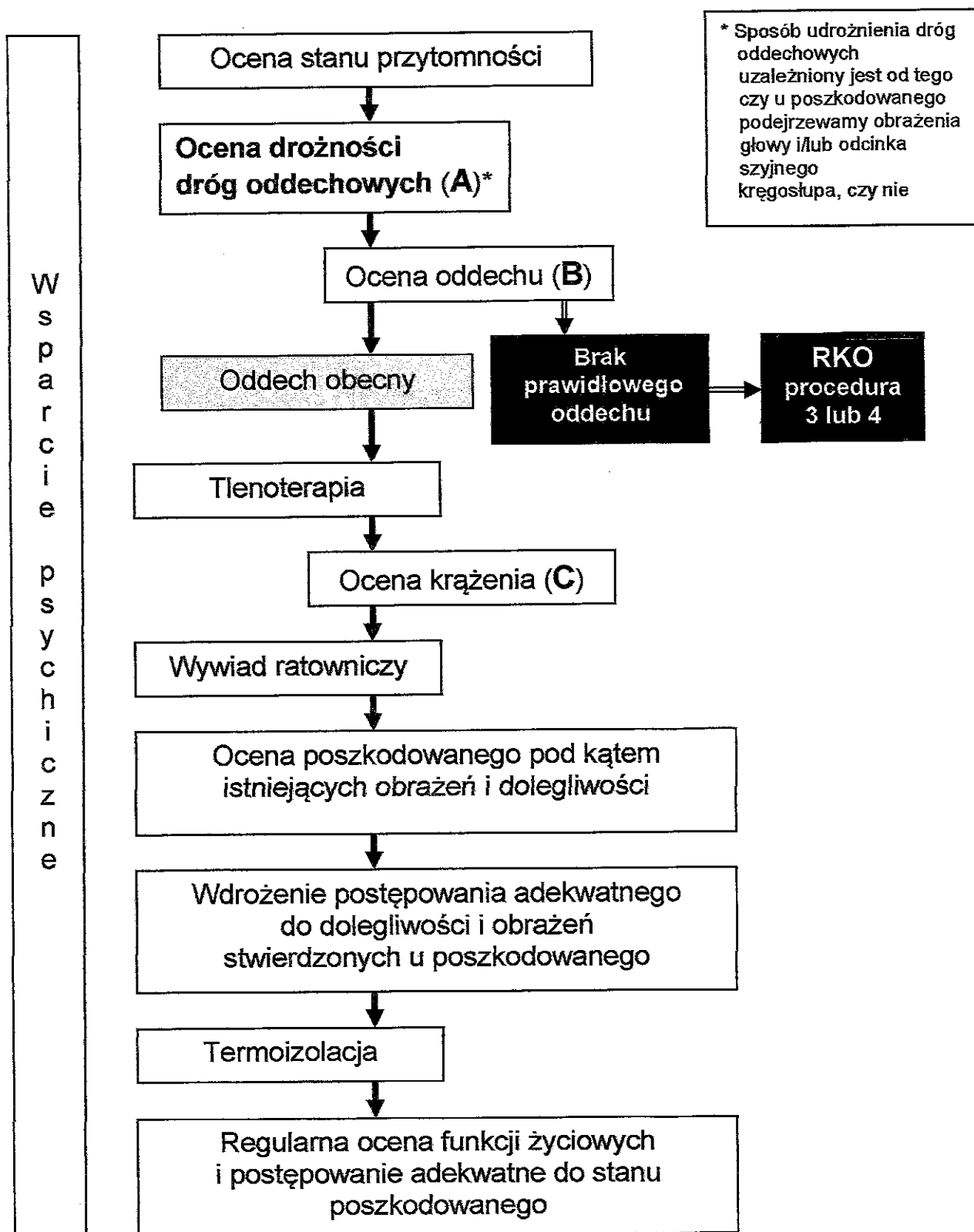
Sekwencja założeń taktycznych w ratownictwie medycznym

Procedura 1



Sekwencja medycznych działań ratowniczych

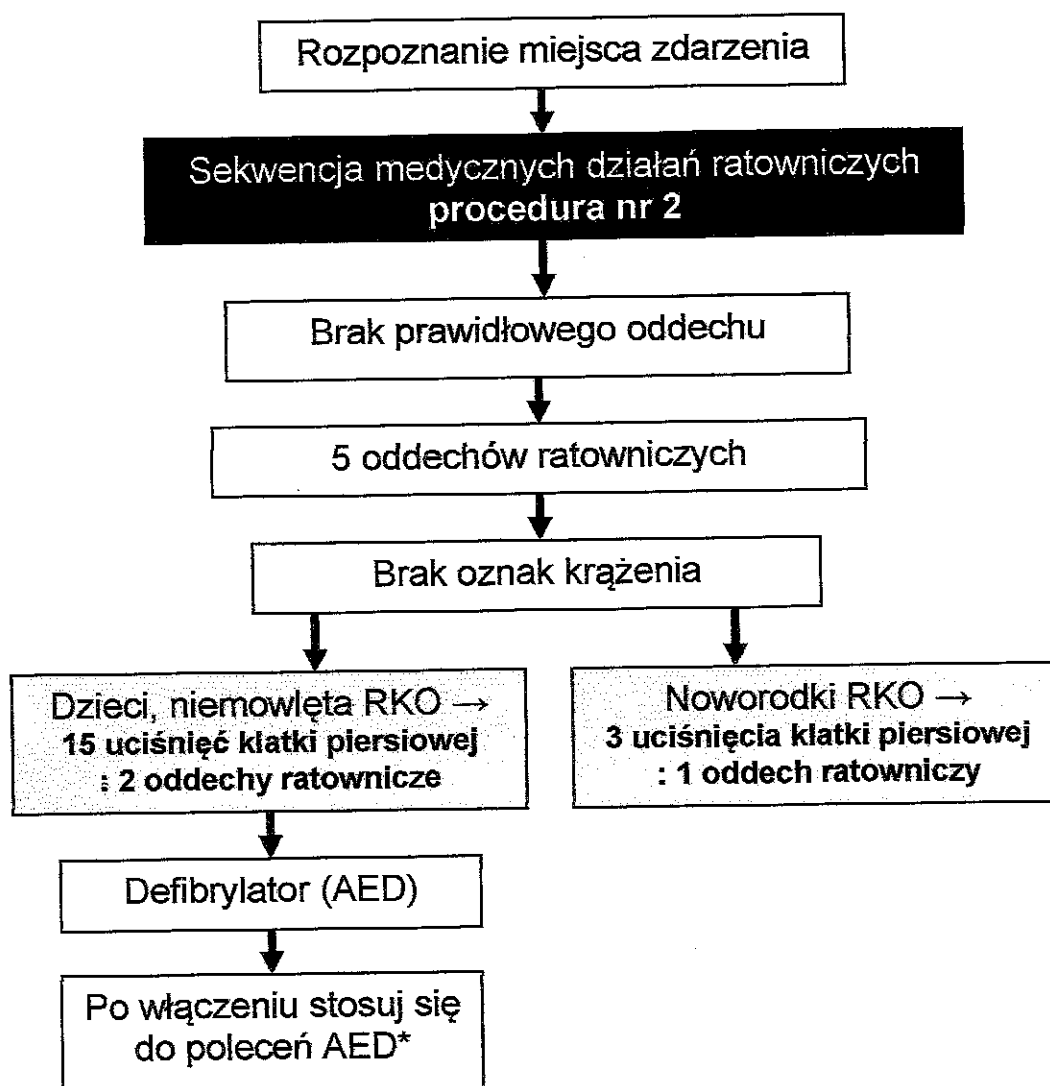
Procedura 2



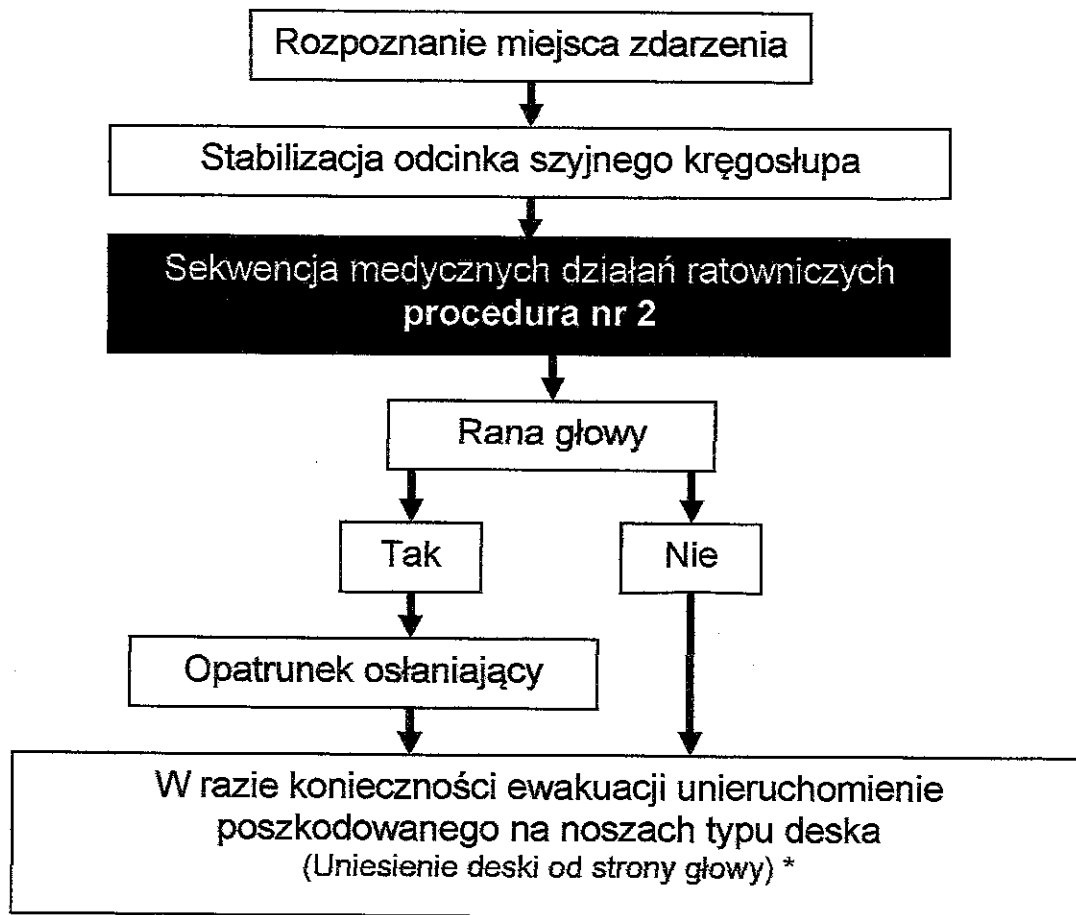


Postępowanie w zatrzymaniu krążenia u dzieci, niemowląt, noworodków (RKO)

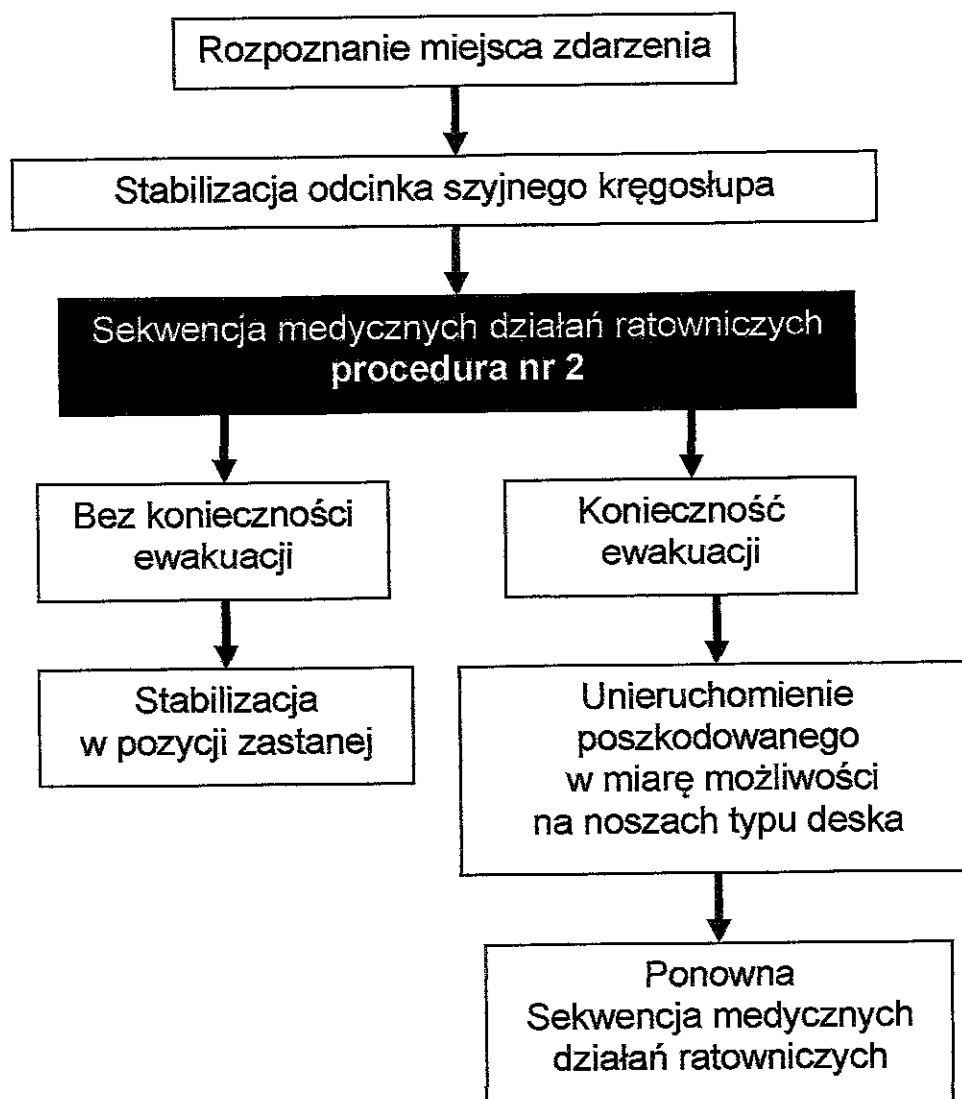
Procedura 4

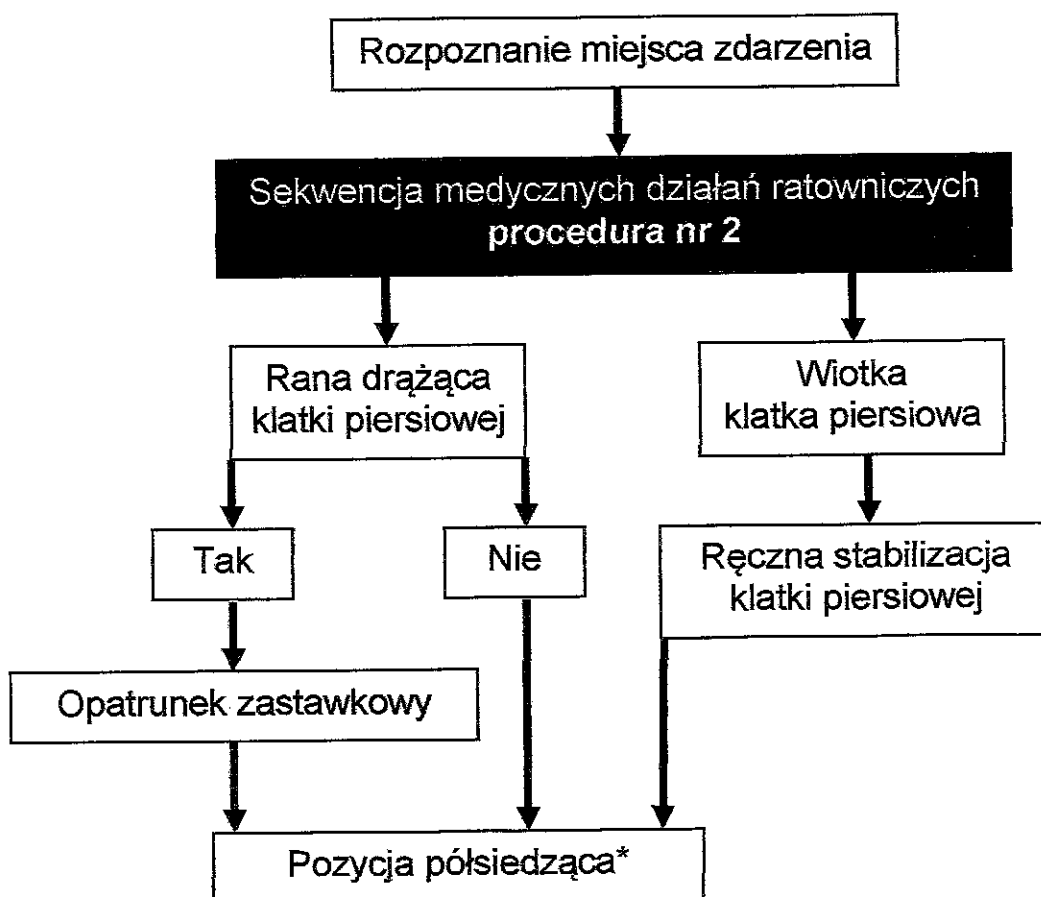


* Użycie AED zgodnie z zaleceniami producenta

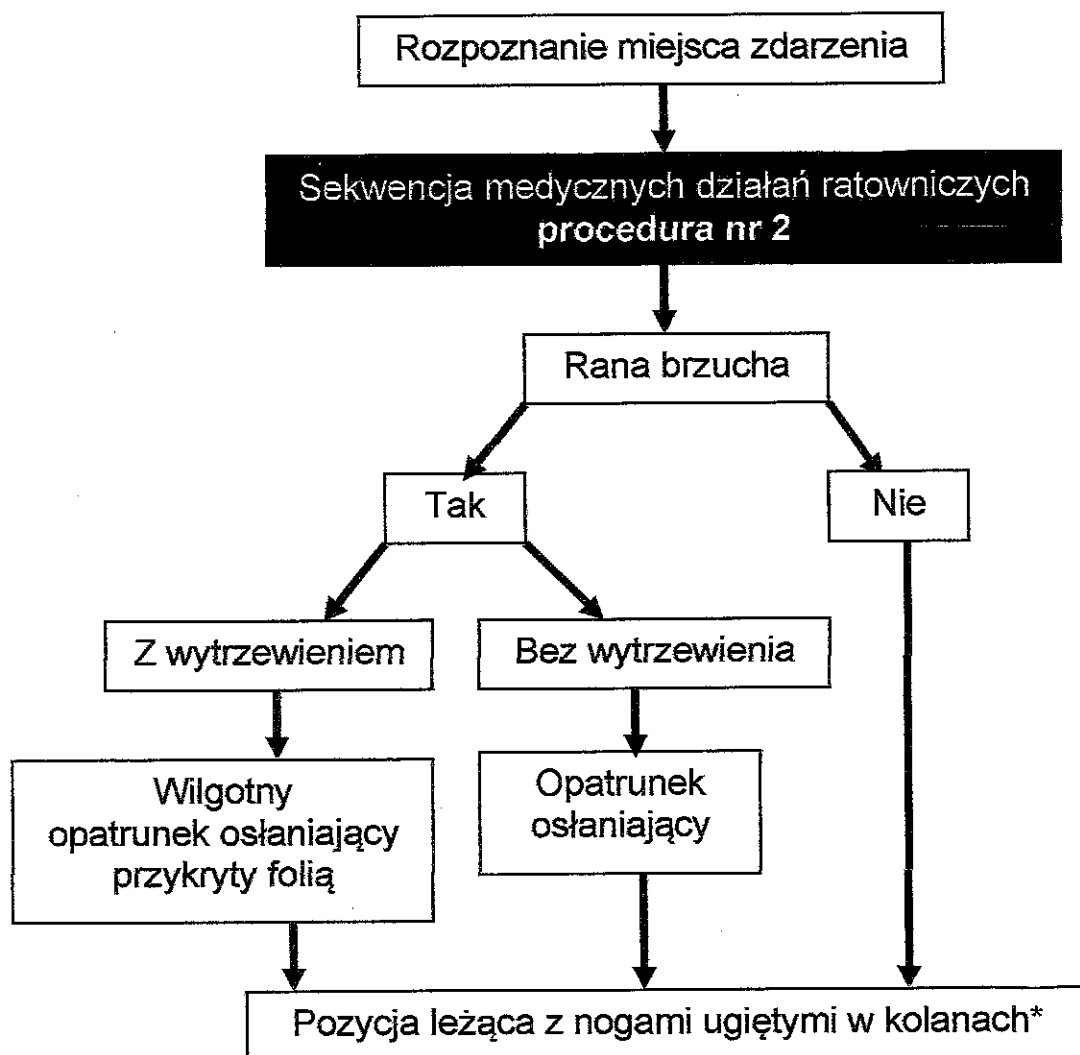


* W przypadku stwierdzenia u poszkodowanego objawów wstrząsu hipowolemicznego ułożenie deski na płasko

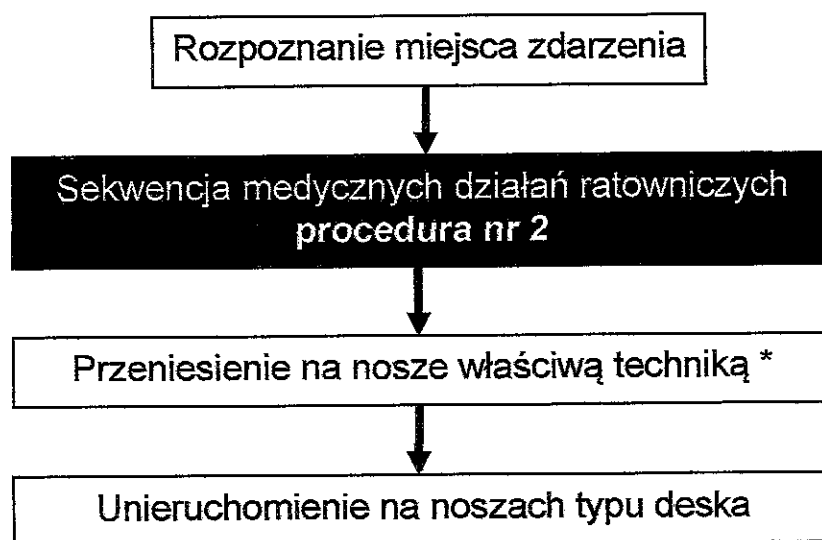




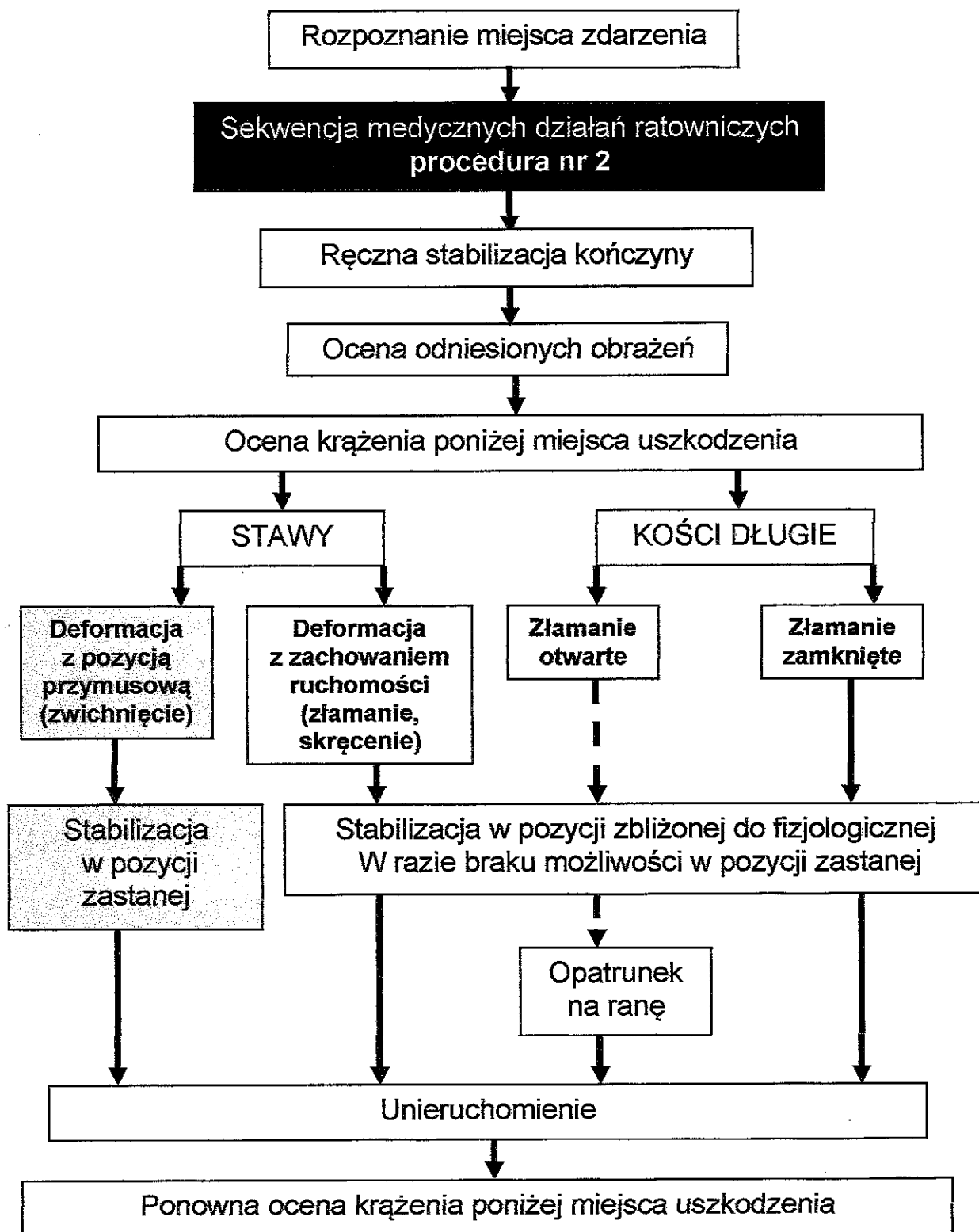
* W przypadku współistniejącego podejrzenia obrażenia głowy lub odcinka szyjnego kręgosłupa o ile poszkodowany został unieruchomiony na desce i nie występują objawy wstrząsu, deskę należy unieść od strony głowy w stosunku do podłoża

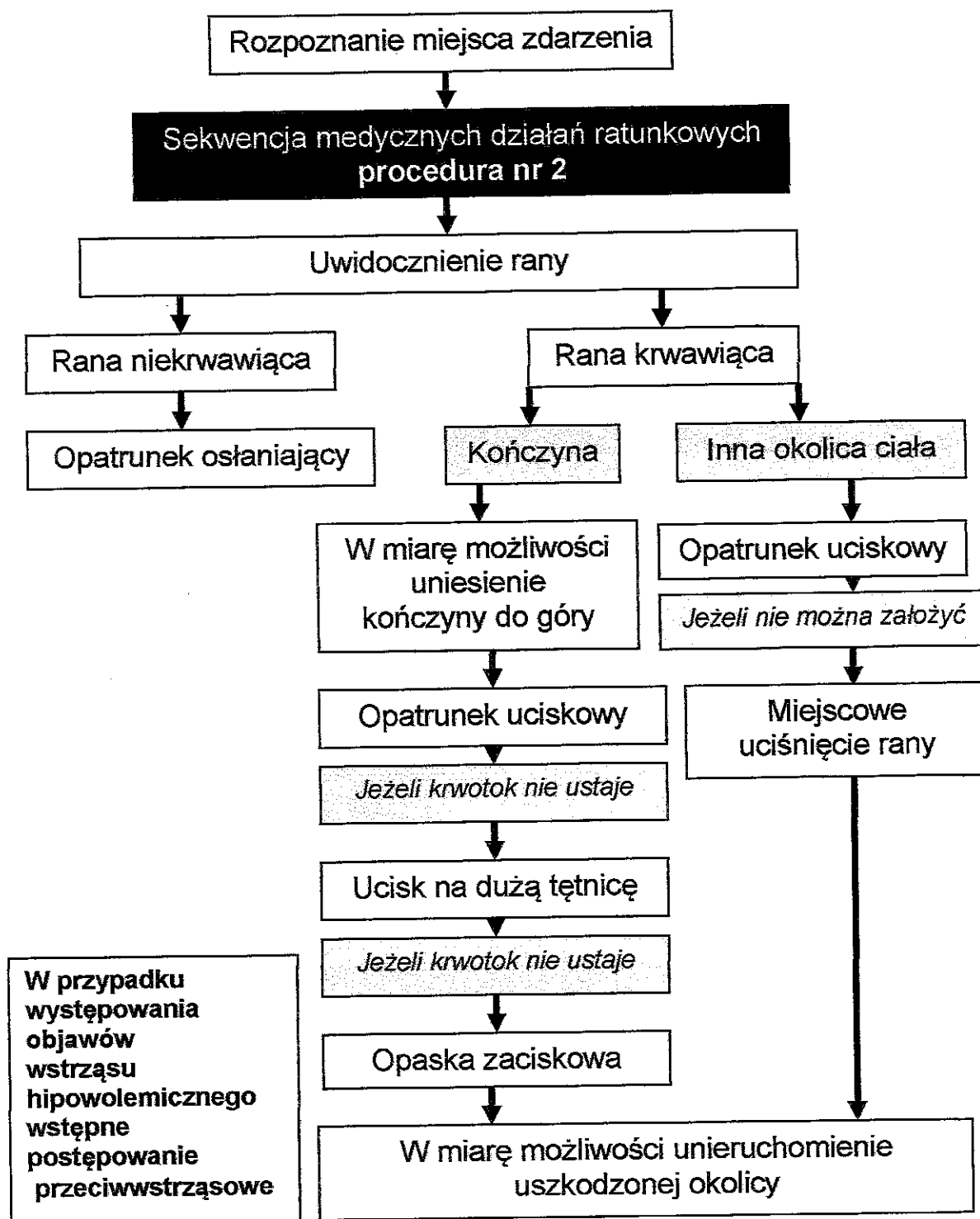


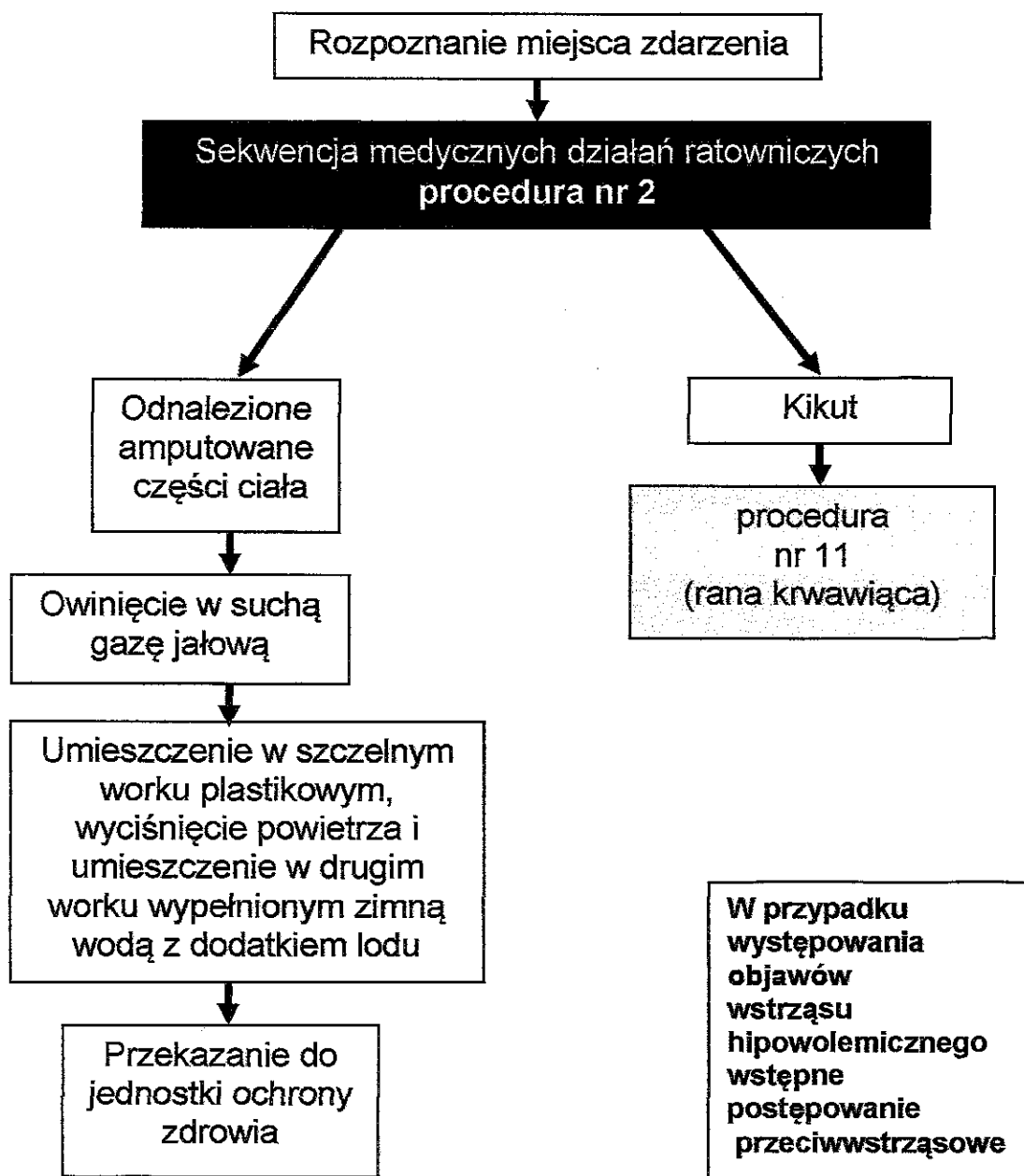
* W przypadku występowania objawów wstrząsu wstępne postępowanie przeciwwstrząsowe

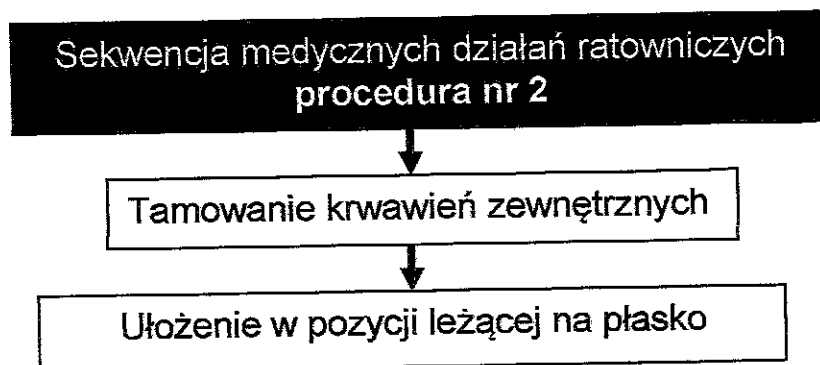


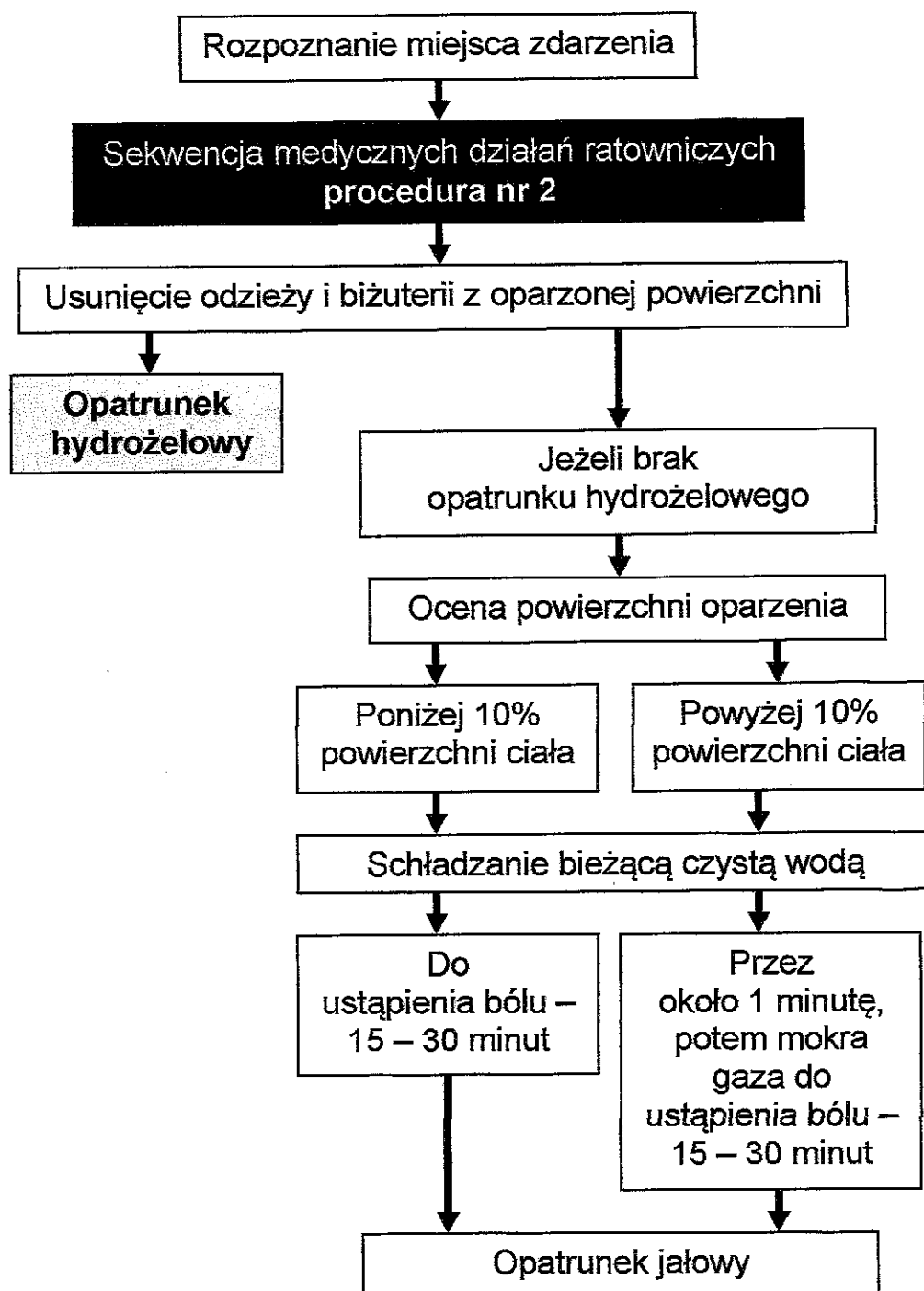
* Technika „rolowania” na nosze jest przeciwwskazana

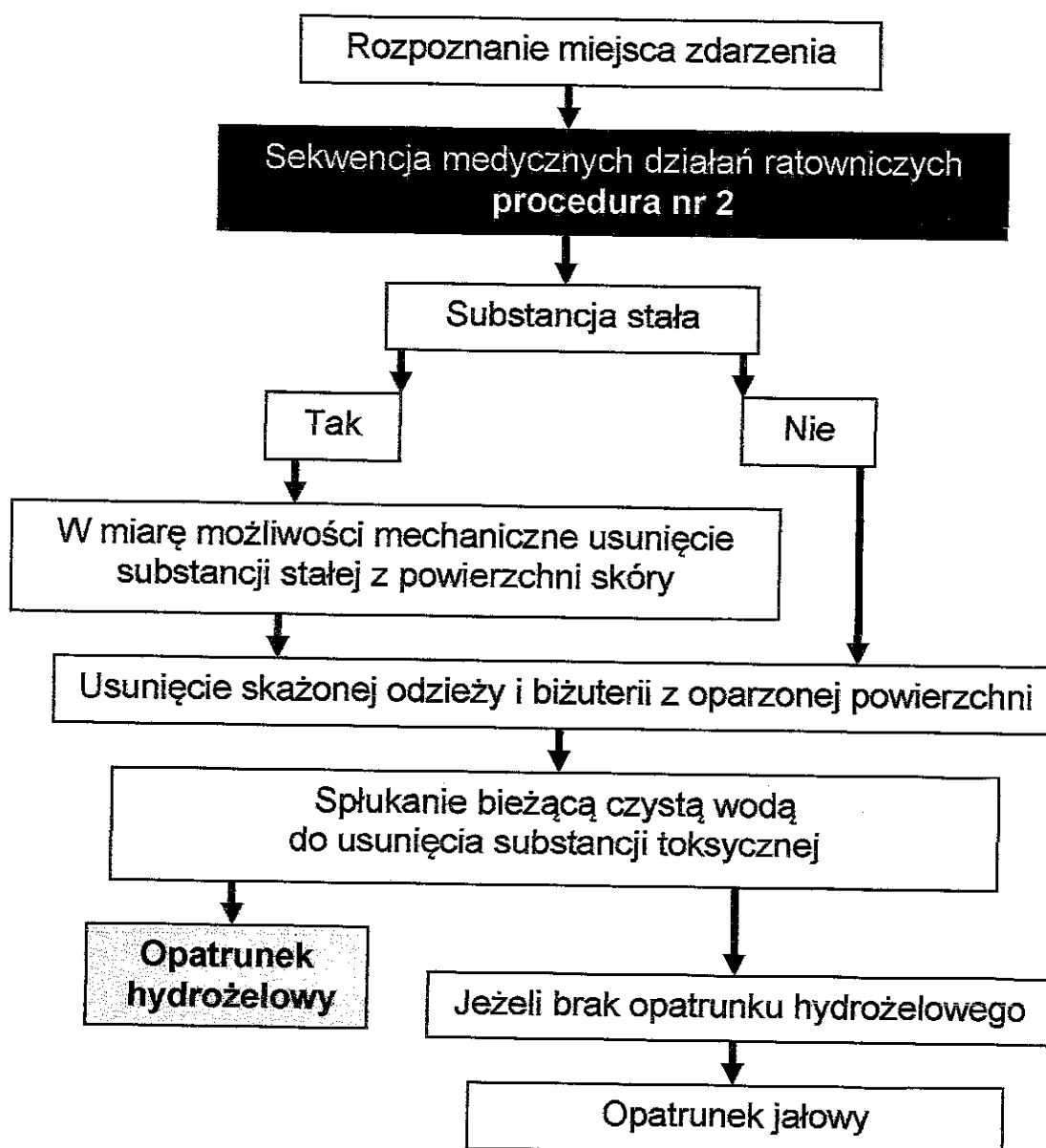


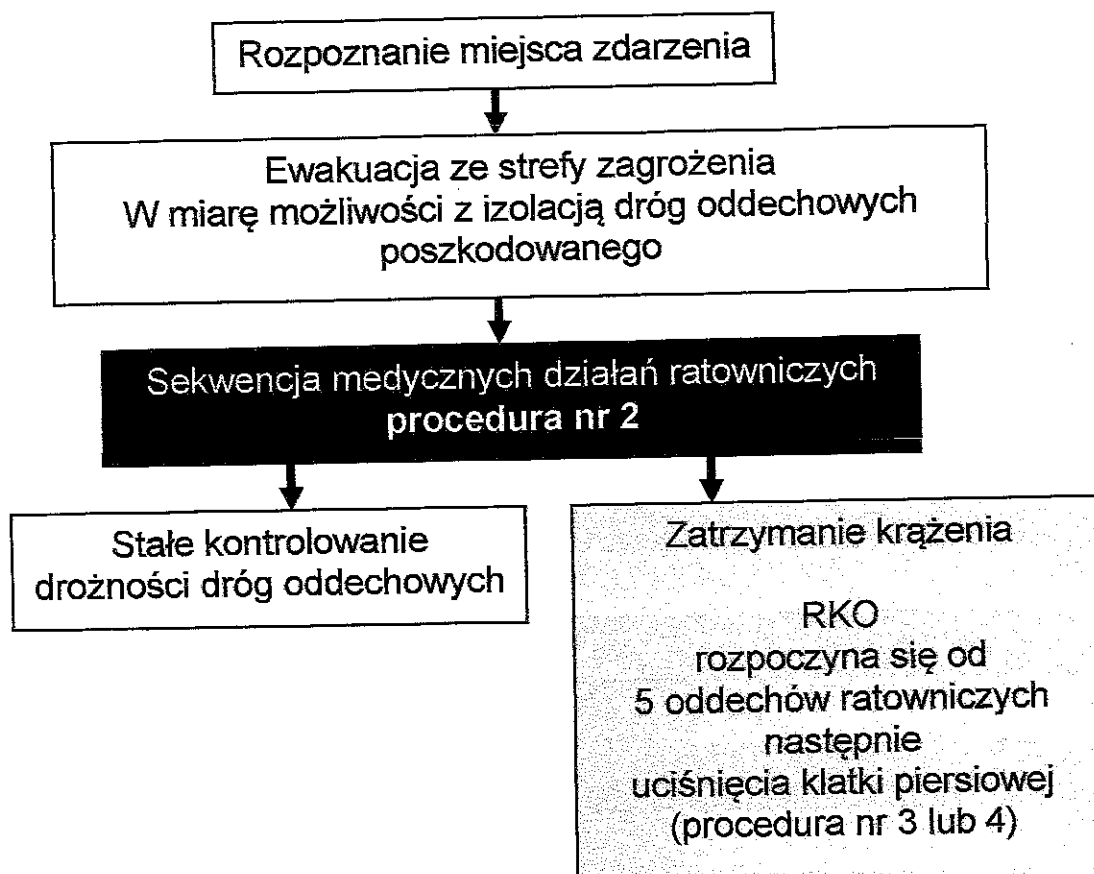








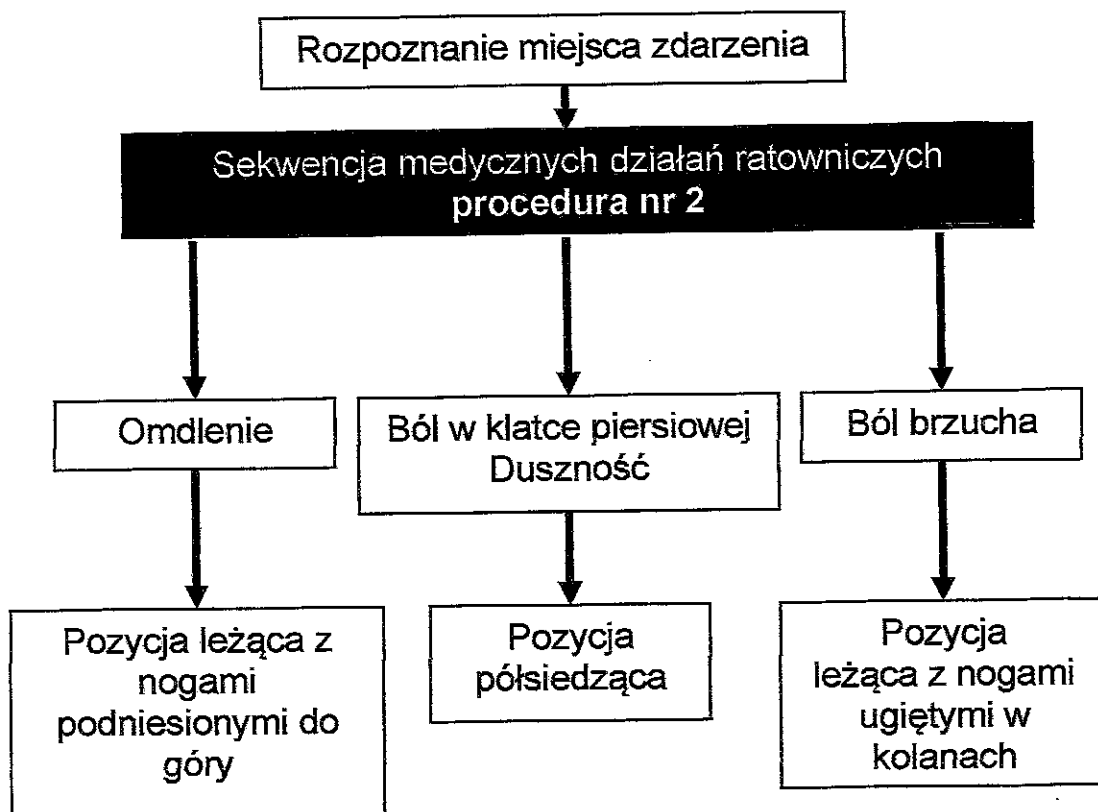


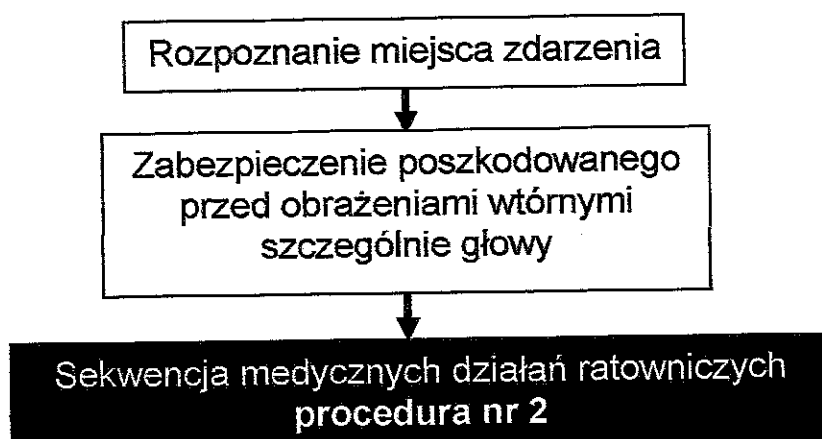


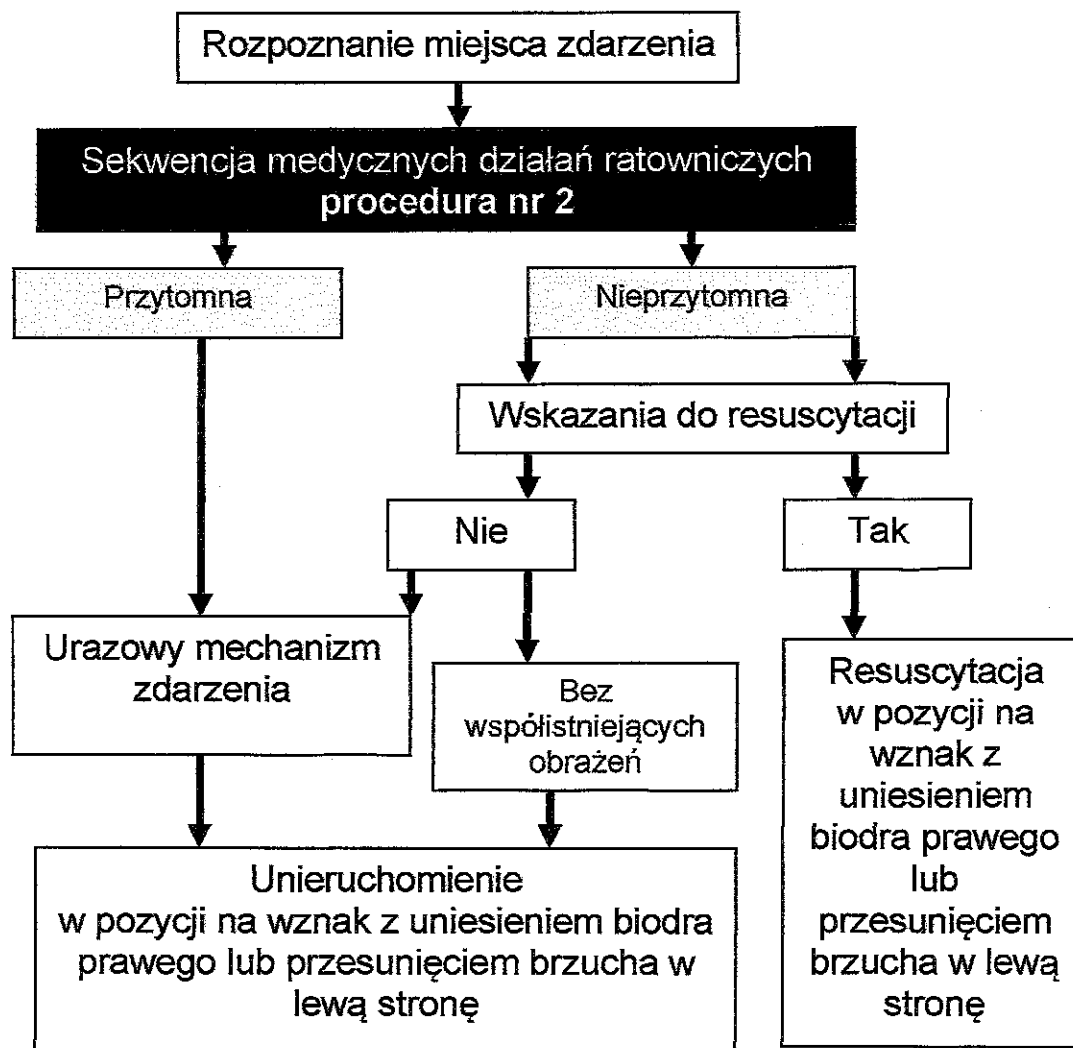


* Oceń obecność objawów wychłodzenia



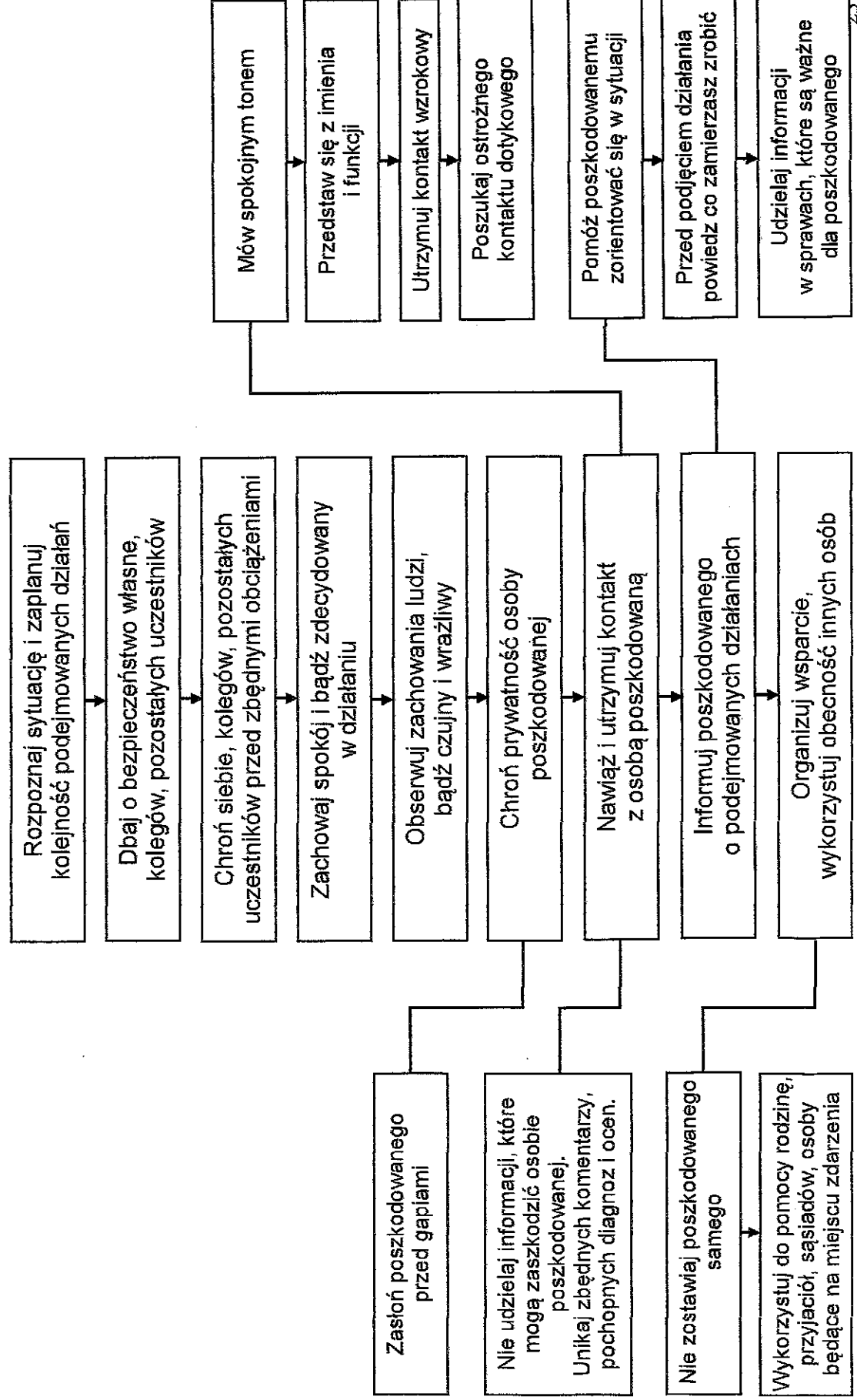






Zasady udzielania wsparcia psychicznego / psychologicznego osobom uczestniczającym w działaniach ratowniczych

Procedura 22



DOKUMENTACJA PRACY RATOWNIKA

Zgodnie z art. 16.10) Ustawy o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. Nr 208 poz. 1240) do obowiązków ratowników wodnych należy w szczególności bieżące dokumentowanie prowadzonych działań ratowniczych.

Dla celów organizacyjnych i dowodowych zaleca się prowadzenie *Dziennika pracy ratowników*.

Ani wzór, ani szczegółowy sposób prowadzenia tego dokumentu nie jest określony przepisami, jednakże, zgodnie z zasadami dobrej praktyki, powinien on minimum umożliwiać:

A. w części ogólnej

1. zapoznanie się z podstawowymi parametrami budowlanymi i funkcjonalnymi kąpieliska,
2. zapoznanie ze schematem sytuacyjnym kąpieliska,
3. zapoznanie się z ilością sprzętu ratowniczego, pomocniczego i medycznego, znajdującego się do dyspozycji ratowników,
4. zapoznanie się z danymi, dotyczącymi kadry ratowniczej,
5. zapoznanie się z regulaminem kąpieliska, regulaminem pracy ratowników, zakresem obowiązków i czynności ratowników,

B. w części dziennego zapisu pracy ratownika:

6. identyfikację ratowników pełniących dyżur w określonych godzinach,
7. określenie stref, za które są odpowiedzialni,
8. codzienne zatwierdzenie składu, czasu i miejsca pracy służby ratowniczej przez kierownika obiektu,
9. określenie podstawowych warunków atmosferycznych, panujących w obiekcie w określonych godzinach,
10. oświadczenie ratownika obejmującego dyżur o stanie strefy, powierzonej jego odpowiedzialności oraz stanie sprzętu ratowniczego, pomocniczego i medycznego,
11. wpisanie faktów, mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników, zmian w grafiku dyżurów, udzielonej pomocy itp.

Oprócz prowadzenia *Dziennika pracy ratowników na kąpielisku* wskazane jest prowadzenie także *Dziennika pracy punktu sanitarnego na kąpielisku*, dokumentującego zdarzenia o charakterze pierwszej pomocy przedlekarskiej i pozwalającego na właściwe gospodarowanie środkami do jej udzielania.

Zaleca się także wprowadzenie *Dziennika usterek*, w którym wpisywane są przez ratowników przypadki usterek infrastruktury kąpieliska, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo użytkowników i pracowników. W związku z tym należy wdrożyć organizacyjny i osobowy system bieżącego odczytywania tego dokumentu przez odpowiednie służby konserwatorskie oraz dokumentowania kroków podjętych w celu usunięcia opisanych nieprawidłowości i powiadamiania o ich usunięciu służb ratowniczych.

KARTA WYPADKU

I. DANE IDENTYFIKACYJNE POSZKODOWANEGO

1. Imię i nazwisko poszkodowanego.....
2. Imię i nazwisko opiekuna.....
3. PESEL NIP
4. Dokument tożsamości.....
rodzaj dokumentu seria numer
5. Data i miejsce urodzenia
6. Adres zamieszkania

II. INFORMACJE O WYPADKU

1. Data i godzina zgłoszenia oraz nazwisko i imię osoby zgłaszającej wypadek
2. Informacje dotyczące okoliczności, przyczyn, czasu i miejsca wypadku
3. Rodzaj i umiejscowienie obrażeń (według wstępnej oceny).....
4. Podjęto następujące czynności w ramach procedur udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy:.....

5. Czynności w ramach procedur udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy wykonywali
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
6. Do wypadku wezwana została służba medyczna TAK NIE
7. Zgłoszenie wypadku służbie medycznej zostało dokonane przez.....
..... o godz.....
8. Poszkodowany/opiekun odmówił wezwania służby medycznej TAK NIE
9. Służba medyczna przyjechała o godz.....
10. Służba medyczna odjechała o godz....., zabierając TAK NIE poszkodowanego.
11. Poszkodowany/opiekun został pouczony o konieczności jak najszybszej konsultacji lekarskiej
TAK NIE
12. Do wypadku została wezwana policja TAK NIE
13. Zgłoszenie wypadku policji zostało dokonane przez.....
..... o godz.....
14. Do wypadku została wezwana straż pożarna TAK NIE
15. Zgłoszenie wypadku straży pożarnej zostało dokonane przez.....
..... o godz.....
16. Stwierdzono, że przyczyną wypadku było naruszenie przez poszkodowanego przepisów
regulaminów obowiązujących w obiekcie (podać jakich)
-
-
17. Świadkowie wypadku (imię i nazwisko miejsce zamieszkania):
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Poszkodowanego (opiekuna/członka rodziny) zapoznano z treścią karty wypadku i pouczono o
prawie zgłaszania uwag i zastrzeżeń do ustaleń zawartych w karcie wypadku (zgłoszone uwagi i
zastrzeżenia dołącza się do karty wypadku)

.....
imię i nazwisko poszkodowanego opiekuna/(członka rodziny) data podpis

2. Kartę sporządzono w dniu

.....
imię i nazwisko sporządzającego podpis

3. Załączniki:

- a)
- b)
- c)
- d)

IV. UWAGI

1. Kartę należy wypełnić w trzech jednobrzmiących egzemplarzach:

- jeden egzemplarz pozostaje jako załącznik w *Dzienniku pracy ratowników* lub *Dzienniku pracy punktu medycznego*,
- drugi egzemplarz otrzymuje poszkodowany lub jego pełnomocnik,
- trzeci egzemplarz otrzymują zakładowe służby bhp.

2. Kartę należy wypełnić niezwłocznie po wypadku, najlepiej po zakończeniu czynności w ramach procedur udzielania pierwszej pomocy medycznej na poziomie przedlekarskim.